INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1914-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAMILO ALBERTO VASQUEZ GIL
Cedula	1144039111
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	29/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP 26005288.

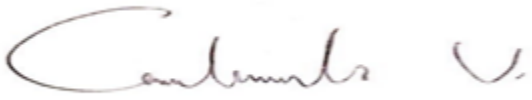
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1072422145
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1550332931
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	12/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1- Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo. 2- Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de	1- Realicé trabajo de campo ejecutando actividades de intervención correspondientes a las sesiones de educación física en la IEO Carlos Holguín Lloreda de la comuna 10, lugar sede República de Costa Rica. 2- Realicé el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER.

bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3- Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4- Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3- Asistí y participé en la mesa de trabajo realizada para el tema “Sistema de gestión de Calidad y lineamientos técnicos” 4- Realicé cronograma de intervención de actividades con el número de estudiantes beneficiados con las sesiones de clases de educación física en la IEO Caros Holguín Lloreda sede Costa Rica. 5- Registré la información sobre el clima organizacional solicitada por parte de la SDR con el fin de mejorar el ambiente laboral, fortalecer el trabajo en equipo y mejorar los procesos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16xLted08VrXUZadxH8_4m-jKmHo2mCW1
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025